

От фирм которые реорганизируются путем слияния надо предоставить:

ДОКУМЕНТЫ:

1. копии уставов и копии приложений к нему (если они имеются);
2. копии свидетельств о государственной регистрации;
3. копии контрактов с директорами и их паспортные данные, 2 последних стр. паспорта + прописка (+ тел. и E-mail).
4. копии извещений о постановке на учёт в ИМНС, органы статистики, ФСЗН, Белгосстрах.
5. данные учредителей:

Учредитель - физическое лицо (резидент и нерезидент РБ):

- копии паспортов учредителей (резидентов РБ) (с. 31, 32 и адрес прописки), переведённые копии паспортов учредителей (нерезидентов РБ), контактный телефон с указанием кода;

Учредитель – юридическое лицо (резидент РБ):

- копия свидетельства о государственной регистрации, устава, приложения к нему (при наличии) без какого-либо заверения (обычная ксерокопия);
- решение общего собрания участников ООО (ОДО), решение учредителя УП (резидентов РБ) о реорганизации в форме слияния;

Учредитель – юридическое лицо (нерезидент РБ):

- копия устава, приложений к нему (при наличии), переведённые на русский язык;
- решение общего собрания участников ООО (ОДО), решение учредителя УП (нерезидентов РБ) о реорганизации в форме слияния, переведённые на русский язык;
- выписка из реестра юридических лиц, датированная не позднее чем 1 годом до даты обращения за государственной регистрацией ООО (ОДО), УП, создаваемых в результате слияния.
- паспортные данные представителя юридического лица (нерезидента РБ), переведённые на русский язык, телефон с указанием кода.
- нотариально заверенная доверенность представителя юридического лица (нерезидента РБ) на реорганизацию в форме слияния, переведённая на русский язык.

ИНФОРМАЦИЯ:

- 1) Перечень кредиторов (их наименование и юридический (почтовый) адрес)?
- 2) Перечень работников (их ФИО, должность)?
- 3) Основной вид экономической деятельности?
- 4) Контактные данные (тел., E-mail)?
- 5) Обслуживающий банк, р/с?

Для новых ООО (ОДО), УП, создаваемых в результате слияния:

ИНФОРМАЦИЯ:

- 1) Каким **основным видом экономической деятельности** будет заниматься, создаваемая организация?
- 2) Какое у неё будет **наименование** (необходимо придумать как минимум три)?
- 3) По какому **юридическому адресу** будет находиться новая организация?
- 4) Кто будет **руководителем** (директором, генеральным директором) организации (копия паспорта — с. 31, 32 и прописка + тел.)?
- 5) на какой срок будет заключается контракт с директором?
- 6) В каком **банке** будет обслуживаться фирма?
- 7) Какое **процентное соотношение долей** будет у каждого из учредителей (для ООО (ОДО))?
- 8) Какого **размера будет уставный фонд** организации?
- 9) Кто будет **председателем, а кто секретарем** общего собрания участников (для ООО (ОДО))?