

## **Реорганизация УП в ООО. Необходимые документы и информация:**

### **Документы по УП:**

- **Данные учредителя УП:**

### **Учредитель - физическое лицо (резидент и нерезидент РБ):**

1. копия паспорта учредителя (резидента РБ) (с. 31, 32 и адрес прописки), переведённую копию паспорта учредителя (нерезидента РБ), контактный телефон с указанием кода.

### **Учредитель – юридическое лицо (резидент РБ):**

1. копия свидетельства о государственной регистрации, устава, приложений к нему (при наличии) без какого-либо заверения (обычная ксерокопия);
2. решение общего собрания участников ООО (ОДО), решение учредителя УП (резидентов РБ) о реорганизации УП путём преобразования его в ООО (ОДО);

### **Учредитель – юридическое лицо (нерезидент РБ):**

1. копия устава, приложений к нему (при наличии), переведённые на русский язык;
  2. решение общего собрания участников ООО, решение учредителя УП (нерезидентов РБ) о реорганизации УП путём преобразования его в ООО, переведённые на русский язык;
  3. выписка из реестра юридических лиц, датированная не позднее чем 1 годом до даты обращения за государственной регистрацией создаваемое в результате реорганизации путем преобразования ООО.
  4. паспортные данные представителя юридического лица (нерезидента РБ), переведённые на русский язык, телефон с указанием кода.
  5. нотариально заверенная доверенность представителя юридического лица (нерезидента РБ) на реорганизацию УП путём его преобразование в ООО, переведённая на русский язык;
- копия устава УП, приложений к нему (если такие имеются);
  - копия свидетельства о государственной регистрации УП;
  - копия контракта с директором и паспортных данных директора унитарного предприятия (+ тел. и E-mail);
  - копии извещений о постановке на учёт в ФСЗН, БЕЛГОСТРАХ, ИМНС, органы статистики.

### **Информация по УП:**

- Есть ли у УП Кредиторы (их перечень и местонахождение (почтовый) адрес)?
- Перечень работников УП (их ФИО и занимаемая должность)?
- Основной вид экономической деятельности УП?
- Контактные данные (тел., E-mail) УП?
- Обслуживающий банк, р/с УП?

### **ПО [СОЗДАВАЕМОМУ ООО](#):**

- Данные учредителей, принимаемых в состав создаваемого ООО:

### **Учредитель - физическое лицо (резидент и нерезидент РБ):**

1. копии паспортов учредителей (резидентов РБ) (с. 31, 32 и адрес прописки), переведённые копии паспортов учредителей (нерезидентов РБ), контактный телефон с указанием кода.

### **Учредитель – юридическое лицо (резидент РБ):**

1. копия свидетельства о государственной регистрации, устава, приложений к нему (при наличии) без какого-либо заверения (обычная ксерокопия);
2. решение общего собрания участников ООО (ОДО) (резидента РБ), решение учредителя УП (резидента РБ) о намерении быть учредителем создаваемого в процессе реорганизации ООО (ОДО);

### **Учредитель – юридическое лицо (нерезидент РБ):**

1. копия устава юридического лица, приложений к нему (при наличии), переведённые на русский язык;
  2. решение общего собрания участников ООО (ОДО) (нерезидента РБ), решение учредителя УП (нерезидента РБ) о намерении быть учредителем создаваемого в процессе реорганизации ООО (ОДО), переведённое на русский язык;
  3. выписка из реестра юридических лиц, датированная не позднее чем 1 годом до даты обращения за государственной регистрацией создаваемого ООО (ОДО).
  4. паспортные данные представителя юридического лица (нерезидента РБ), переведённые на русский язык, телефон с указанием кода.
  5. нотариально заверенная доверенность представителя юридического лица (нерезидента РБ) на создание ООО (ОДО), создаваемых в процессе преобразования УП, переведённая на русский язык.
- копия паспортных данных директора, создаваемого ООО (ОДО) (тел., e-mail), если директор будет меняться;
  - на какой срок заключается контракт с директором ООО (ОДО) (если директор будет меняться);
  - новое местонахождение ООО (ОДО) (если оно будет меняться);
  - новое наименование ООО (ОДО) (если оно будет меняться)
  - размер уставного фонда ООО (ОДО);
  - соотношение долей участников в ООО (ОДО);
  - основной вид экономической деятельности ООО (ОДО);
  - кто будет председателем, а кто секретарём общего собрания участников ООО (ОДО)?